
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4143.010.26.1.0399.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: Nancy Stella Chácua Tulcán	
Documento de identificación: 66966276	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 03/febrero/2026	Fecha terminación: 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación en adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1. 0399.2026 en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos MCte. (\$15.788.000=)

Adición: Por valor de tres Millones novecientos cuarenta y siete Mil Pesos M/Cte. (\$3.947.000)


Prórroga: Del 01 de junio de 2026 a junio 30 de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.735.000	\$3.947.000	\$11.841.000	\$3.947.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082231673 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1082231673 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 22/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato. La profesional de apoyo elaboró, presentó y recibió aprobación del plan de trabajo presentado al supervisor. Efectuó seguimiento al plan de trabajo acorde a las acciones ejecutadas y se documentó en el respectivo formato.	
Obligación 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matricula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante el mes de mayo la profesional de apoyo realizó revisión, verificación y actualización de información correspondiente a estudiantes reportados en SIMAT, teniendo en cuenta los soportes y documentos entregados a la institución educativa. Asimismo, se efectuó organización y seguimiento de los registros institucionales requeridos para el cumplimiento de los procesos establecidos por la Secretaría de Educación.

Por otra parte, se realizó el reporte de un estudiante en la categoría de discapacidad intelectual, de acuerdo con la información consignada en el certificado de discapacidad presentado a la institución educativa.

Obligación 3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.


Esta actividad ya fue ejecutada.

Obligación 4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

Durante el mes de mayo, la profesional de apoyo brindó orientación a la docente de los grados 1º2, 3º1, 3º2 en relación con la valoración pedagógica de los estudiantes del aula, se elaboraron 4 insumos cabe aclarar que tienen estudiantes recientemente reportados en las categorías de discapacidad y trastorno. Asimismo, se realizó acompañamiento en el proceso de identificación de fortalezas, desempeños y aspectos a tener en cuenta dentro del contexto escolar, con el fin de favorecer el seguimiento pedagógico y el desarrollo de estrategias acordes con el trabajo en clase.

Obligación 5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

La profesional de apoyo orientó al docente de Educación Física en la elaboración de los insumos correspondientes al perfil del estudiante en el área de talentos deportivos y en la nominación de sus características deportivas, con el fin de identificar sus habilidades, potencialidades y desempeño en esta área. El PIF se encuentra en construcción.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.

La profesional de apoyo llevó brindó orientación a los docentes de grado 1º2, 3º1, 3º2, 8º1 de las sedes Eleazar Libreros, Unidad Vecinal Siete de Agosto y Ana Maria Vernaza con respecto al Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR). En este espacio formativo, se promovió el análisis reflexivo de las prácticas pedagógicas, destacando la importancia de realizar una caracterización integral de los estudiantes como base para la toma de decisiones educativas.


Hasta el momento se encuentran 24 anexos 1 del PIAR, 7 Anexos 2 elaborados de forma parcial y 17 elaborados en su totalidad, 6 anexos 3 acta de acuerdos de forma parcial, 18 anexos 3 acta de acuerdos elaborados en su totalidad.

Obligación 7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.

La profesional de apoyo describió en el informe de gestión todas las acciones realizadas en torno al proceso escolar de los estudiantes caracterizados durante este periodo, lo cual se encuentra sustentado con el respectivo registro de firmas y reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes.

Obligación 8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.

Durante este período, la profesional de apoyo llevó a cabo la atención a 22 acudientes de estudiantes con discapacidad y trastorno, con el propósito de realizar un seguimiento detallado a los procesos individuales de cada estudiante. En estos espacios, se promovió el intercambio de información relevante sobre el progreso académico, social y conductual, permitiendo identificar avances, dificultades y posibles estrategias de fortalecimiento. Se realizó la entrega del acta de acuerdos correspondiente al Anexo 3 del PIAR a dieciocho (18) acudientes. Sin embargo, aún se encuentra pendiente la entrega a seis (6) padres de familia que no asistieron a la jornada establecida, por lo cual se programará la respectiva citación o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

estrategia de entrega para garantizar la socialización completa de los acuerdos con la totalidad de las familias.

Por otra parte, se realizó un taller de para padres con el objetivo de orientar a las familias sobre actividades manuales, dinámicas y creativas que pueden realizar en casa con sus hijos para fortalecer la atención, concentración, seguimiento de instrucciones, memoria, paciencia y motivación mediante experiencias prácticas y divertidas.

Obligación 9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota.

Obligación 10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.


Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota

Obligación 11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoyan la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros.

Durante este periodo, la profesional de apoyo fue invitada a la Comisión de Evaluación y Promoción de la institución educativa, a la cual asistió en los grados de básica primaria de las sedes Ana María Vernaza y Unidad de Vecinal. Durante el desarrollo de la comisión se abordaron algunos casos de estudiantes con discapacidad, identificando situaciones relacionadas con dificultades en el cumplimiento de normas y aspectos de convivencia escolar, para lo cual se establecieron observaciones y orientaciones iniciales orientadas al fortalecimiento del proceso de acompañamiento institucional.

Obligación 12. Acompañar los procesos de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota

Obligación 14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota.

Obligación 15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).

A través del formato estadístico, inició la elaboración y consolidación del informe de seguimiento sobre el acompañamiento del profesional de apoyo, garantizando la documentación y posterior socialización de las actividades desarrolladas durante este periodo, así como la proyección de mejoras para el siguiente año lectivo.


Realizó gestión administrativa en la que actualizó las evidencias del acompañamiento brindado durante este periodo, en el sistema de almacenamiento digital (Drive).


Obligación 16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

https://drive.google.com/drive/folders/1WTv1_hrkEczx6z-fRqwut35t_Ox0uMtB?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ Jhon Alexander Castaño Pérez Nombre y firma del Supervisor
_____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 12 de 2026.